

(様式 1-1)

【行政職員等の施設の管理者の立場での経験用】

※

令和4年度 社会基盤メンテナンスエキスパート（ME）養成講座 受講申請書

フリガナ 氏名			写真を貼る 位置
生年月日	昭和/平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 - 県		
	TEL - -	携帯 TEL - -	
	E-mail		
勤務先			
勤務先住所	〒 - 県	TEL - -	
最終学歴			
職歴			
保有資格			

(様式 1-2)

【行政職員等の施設の管理者の立場での経験用】

※

氏名 \_\_\_\_\_

実務経歴（社会基盤の維持業務の経験を記入）					
所 属	部課名・役職	関係実務	勤務期間		備考 ※
			計	年	ヶ月
上記の通り相違ないことを証明する.					
令和 年 月 日 申請者 <span style="float: right;">印</span>					
上記の者の受講を推薦する.					
令和 年 月 日 所属所長 <span style="float: right;">印</span>					

注 1：※印のある枠内には何も記入しないで下さい。

注 2：現在の所属機関での実務経歴について証明をもらってください。現在の所属機関以外での実務経歴については、別紙（様式自由、申請者本人の署名・捺印）を作成し提出してください。

(様式 2-1)

【請負業務または調査設計等に従事した経験用】

※

令和4年度 社会基盤メンテナンスエキスパート（ME）養成講座 受講申請書

フリガナ 氏名			写真を貼る 位置
生年月日	昭和/平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 - 県		
	TEL - -	携帯 TEL - -	
	E-mail		
勤務先			
勤務先住所	〒 - 県	TEL - -	
最終学歴			
職歴			
保有資格			

(様式 2-2)

【請負業務または調査設計等に従事した経験用】

※

氏名 \_\_\_\_\_

実務経歴（社会基盤の維持業務の経験を記入）						
業務名	受注者名 (請負業務の場合)	関係実務	発注者名	勤務期間		備考※
				年	月	
				計	年	ヶ月
<p>上記の通り相違ないことを証明する。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 申請者 印</p>						
<p>上記の者の受講を推薦する。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 所属所長 印</p>						

注1：※印のある枠内には何も記入しないで下さい。

注2：現在の所属機関での実務経歴について証明をもらってください。現在の所属機関以外での実務経歴については、別紙（様式自由、申請者本人の署名・捺印）を作成し提出してください。

(様式3)

※

令和4年度 社会基盤メンテナンスエキスパート（ME）養成講座 志望理由書

申請者名	
------	--

志望理由（申請者のこれまでの経験，現在抱えている課題，本養成講座に期待すること，自らの業務で目指したい姿等に基づいて記述してください）

(様式 1-1) (記入例)

【行政職員等の施設の管理者の立場での経験用】

※

令和4年度 社会基盤メンテナンスエキスパート (ME) 養成講座 受講申請書

フリガナ 氏名	エヒメ タロウ 愛媛 太郎			写真を貼る 位置		
生年月日	昭和/平成〇〇年〇〇月〇〇日 (満〇〇歳)					
現住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 TEL 000-000-0000 携帯 TEL 000-0000-0000 E-mail 〇〇〇〇@〇〇〇〇					
勤務先	愛媛県〇〇事務所					
勤務先住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町 TEL 000-000-0000					
最終学歴	昭和〇〇年〇〇月	〇〇大学工学部土木工学科 卒業				
職歴	昭和〇〇年〇〇月	愛媛県土木部〇〇課 採用				
	昭和〇〇年〇〇月	愛媛県〇〇事務所〇〇課				
	平成〇〇年〇〇月	愛媛県県土整備部〇〇課 主任				
	平成〇〇年〇〇月	愛媛県県土整備部〇〇課 課長補佐				
	平成〇〇年〇〇月	愛媛県〇〇事務所長 (現職)				
保有資格	(例) 技術士	登録年月日	年	月	日	登録番号 No.
	(例) 2級土木施工 管理技士	登録年月日	年	月	日	登録番号 No.

(様式 1-2)

【行政職員等の施設の管理者の立場での経験用】

※

氏名 愛媛 太郎

実務経歴（社会基盤の維持業務の経験を記入）					
所属	部課名・役職	関係実務	勤務期間		備考 ※
愛媛県〇〇事務所	主任（管理担当）	道路管理	H00.00～H00.00	1年6ヶ月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           勤務期間のうち、重複期間は合計に含みませんのでご注意ください         </div>
愛媛県〇〇事務所	主任（管理担当）	のり面工事監督官	H00.00～H00.00	2年	
愛媛県〇〇事務所	課長（設計・管理担当）	トンネル工事設計	H00.00～H00.00	2年	
愛媛県〇〇事務所	所長（管理業務）	土木事業一般管理	H00.00～H00.00	2年	
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           年月の合計期間をまちがえないように！！         </div>		
			計 7 年 6 ヶ月		
上記の通り相違ないことを証明する。					
令和 年 月 日 申請者 <span style="float: right;">印</span>					
上記の者の受講を推薦する。					
令和 年 月 日 所属所長 <span style="float: right;">印</span>					

注1：※印のある枠内には何も記入しないで下さい。

注2：現在の所属機関での実務経歴について証明をもらってください。現在の所属機関以外での実務経歴については、別紙（様式自由、申請者本人の署名・捺印）を作成し提出してください。

(様式 2-1) (記入例)

【請負業務または調査設計等に従事した経験用】

※

令和4年度 社会基盤メンテナンスエキスパート (ME) 養成講座 受講申請書

フリガナ 氏名	エヒメ タロウ 愛媛 太郎			写真を貼る 位置		
生年月日	昭和/平成〇〇年〇〇月〇〇日 (満〇〇歳)					
現住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 TEL 000-000-0000 携帯 TEL 000-0000-0000 E-mail 〇〇〇〇@〇〇〇〇					
勤務先	株式会社〇〇建設					
勤務先住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町 TEL 000-000-0000					
最終学歴	昭和〇〇年〇〇月	〇〇大学工学部土木工学科 卒業				
職歴	昭和〇〇年〇〇月	株式会社〇〇建設 採用				
	平成〇〇年〇〇月	株式会社〇〇建設 〇〇課				
	平成〇〇年〇〇月	株式会社〇〇建設 〇〇課 課長				
	平成〇〇年〇〇月	株式会社〇〇建設 〇〇支店長				
	平成〇〇年〇〇月	株式会社〇〇建設 〇〇部 部長 (現職)				
保有資格	(例) 技術士	登録年月日	年	月	日	登録番号 No.
	(例) 2級土木施工 管理技師	登録年月日	年	月	日	登録番号 No.



(様式 2-2)

【請負業務または調査設計等に従事した経験用】

※

氏名 愛媛 太郎

実務経歴（社会基盤の維持業務の経験を記入）						
業務名	受注者名 (請負業務の場合)	関係実務	発注者名	勤務期間		備考 ※
平成○年度 ○○ 道路○○舗装業務 平成○年度 ○○ 道路○○のり面施 工業務  昭和△△年～平成○年まで株 式会社××にて維持施工管理 に従事。詳細は別紙に記載す る。	株式会社○○建 設  株式会社○○建 設	塗装工事  施工管理	愛媛県○○事務 所  愛媛県○○事務 所	H00.00～H00.00	9ヶ月	
				H00.00～H00.00	2年8ヶ月	
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           勤務期間のうち、重複期間は 合計に含みませんのでご注 意下さい         </div>		
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           年月の合計期間をまちがえ ないように！！         </div>		
				計	3年5ヶ月	
上記の通り相違ないことを証明する。						
令和 年 月 日 申請者 <span style="float: right;">印</span>						
上記の者の受講を推薦する。						
令和 年 月 日 所属所長 <span style="float: right;">印</span>						

注1：※印のある枠内には何も記入しないで下さい。

注2：現在の所属機関での実務経歴について証明をもらってください。現在の所属機関以外での実務経歴については、別紙（様式自由、申請者本人の署名・捺印）を作成し提出してください。